



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com



На основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител, в изпълнение на чл.13 и чл.14, ал.1, ал.2, ал.3 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители във връзка с приетата структура на Общинска администрация – Кнежа, с Решение № 788 по Протокол № 72 от 29.03.2019 г. на ОбС – Кнежа и утвърденото длъжностно разписание с моя Заповед № 37 /01.04.2019 г. на Кмета на общината и Заповед № 40 от 12.04.2019 г. на Кмета на Община Кнежа, за длъжността **Началник на отдел за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси, при Община Кнежа.**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

- Минимална образователна степен – бакалавър;
- Професионален опит – 4 (четири) години трудов/служебен/осигурителен стаж;
- Минимален ранг – III (трети) младши;
- Вид правоотношение – служебно;
- Професионална област – икономика;
- Минимален размер на основна месечна заплата за длъжността – 630,00 (шестстотин и тридесет) лева;
- Брой работни места, за които е обявен конкурса за тази длъжност: 1 (една) щатна бройка.

***Забележка:** Професионалният опит включва времето, през което служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност.*

***Забележка:** Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове:

- да отговаря на изискванията на чл.7, ал.1 от Закона за държавния служител;
- да има придобита образователна степен „бакалавър” по специалността „Икономика”;
- да има най-малко 4 години професионален опит и/или присъден ранг най-малко III младши.

3. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни или ръководни длъжности в администрацията:

- да притежава умения за работа с компютър и ползване на MS office (Word, Excel);

4. Кратко описание на длъжността:



- Да подпомага изпълнението на проекти на държавни, областни и общински институции и неправителствени организации с цел осъществяване на политиките по интеграция на уязвимите групи.

5. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест и
- интервю.

6. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс (по образец Приложение №2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители), подадено лично от кандидатът или от упълномощен представител;
- декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация за съгласие за обработка на личните данни във връзка с участието в конкурса;
- копие от диплома за завършено висше образование;
- копия от трудовоправни документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка или документ по утвърден образец, както и документи, удостоверяващи извършване на дейност в чужбина) или придобит ранг;
- копие от документ, доказващ уменията за компютърна грамотност, при наличие на такъв.
- свидетелство за съдимост;
- карта за предварителен медицински преглед (медицинско свидетелство).

7. Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Общинска администрация град Кнежа, адрес: *гр. Кнежа, ул. „Марин Боев” № 69, ет.1, стая 101* (Общински център за услуги и информация на граждани), *гъше №1* лично от кандидатите или от техни упълномощени представители от 08:30 до 17:00 часа всеки работен ден.

8. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи, като се запечатват в бял плик с данните и адреса на кандидата и се приемат от гл.експерт „Информационно обслужване и деловодство”.

9. Срок за подаване на документите: 10 (десет) дни от датата на публикуване на обявлението, заявления подадени след срока, не се регистрират. Краен срок за подаване на документи - **25.04.2019 г.(включително)**.

10. Списъците с допуснатите и не допуснати кандидати до конкурса и други съобщения във връзка с него ще бъдат обявени в сградата на Община Кнежа, ул. „Марин Боев” №69; информационното табло, находящо се до стая 101 на I-ви етаж, сайта на Община Кнежа – www.kneja.acstre.com

